



TELŠIŲ APSKRITIES VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS

DĖL ASMENŲ LĖŠOMIS ATLIEKAMŲ ŽEMĖS REFORMOS ŽEMĖTVARKOS PROJEKTŲ RENGIMO DARBŲ APMOKĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2009 m. spalio 13 d. Nr. PI. 2 - 1486
Telšiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1067 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 15 d. nutarimo Nr. 241 „Dėl fizinių ir juridinių asmenų lėšomis atliekamų žemės reformos žemėtvarkos projektų įgyvendinimo darbų apmokėjimo taisyklių“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u asmenų lėšomis atliekamų žemės reformos žemėtvarkos projektų rengimo darbų apmokėjimo tvarką (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Žemės tvarkymo departamento direktorę Ireną Jankuvienę su patvirtinta tvarka supažindinti teritorinių žemėtvarkos skyrių vedėjus. Apskaitos ir finansų skyriaus vedėją Rositą Fabijonavičiūtę – Apskaitos ir biudžeto skyriaus darbuotojus.



Vidimantas Domarkas

PATVIRTINTA

Telšių apskrities viršininko

2009 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. P.2-1486

ASMENŲ LĖŠOMIS ATLIEKAMŲ ŽEMĖS REFORMOS ŽEMĖTVARKOS PROJEKTŲ RENGIMO DARBŲ APMOKĖJIMO TVARKA

1. Telšių apskrities viršininko administracijos teritorinis žemėtvarkos skyriaus atsakingas specialistas per 5 darbo dienas nuo pretendentų susirinkimo, kuriame nustatyta tvarka aptariami žemės sklypų išdėstymo klausimai, surengimo asmeniui, kuris pasirinko valstybės parduotiną, nuomotiną, perduotiną neatlygintinai naudoti ar patikėjimo teise žemės sklypą, tai patvirtindamas parašu susirinkimo protokole, parengia žemės reformos žemėtvarkos projekto rengimo darbų apmokėjimo sutarties projektą, suderina su Apskaitos ir finansų skyriaus atsakingu specialistu ir išsiunčia asmeniui, nurodant atvykimo laiką ir vietą sutarties pasirašymui.

2. Sutartį pasirašo Telšių apskrities viršininko įgalioti asmenys - teritorinių žemėtvarkos skyrių vedėjai. Pasirašytos sutarties kopija išsiunčiama įmonei rengiančiai projektą. Taip pat kopija perduodama Apskaitos ir finansų skyriaus atsakingam specialistui.

3. Apskaitos ir finansų skyriaus atsakingas specialistas:

3.1. kontroliuoja, ar 2 punkte minėtoje sutartyje nurodyto avanso suma apmokėta per 10 darbo dienų;

3.2. nustatęs, kad asmuo nesumokėjo sutartyje nurodytos avanso sumos per nurodytą laiką, per 5 darbo dienas apie tai informuoja žemėtvarkos skyriaus atsakingą specialistą.

4. Žemėtvarkos skyriaus atsakingas specialistas informuoja raštu:

4.1 per 2 darbo dienas asmenis, nesumokėjusius sutartyje nurodytos avanso sumos, apie jų išbraukimą iš dalyvaujančių žemės reformos žemėtvarkos projekte asmenų sąrašo;

4.1. per 1 darbo dieną įmonę rengiančią žemės reformos žemėtvarkos projektą apie darbų nutraukimą asmenims, nesumokėjusiems avanso.

5. Žemėtvarkos skyriaus atsakingas specialistas, gavęs informaciją apie neapmokėjimą, per 5 darbo dienas parengia įsakymo dėl asmenų išbraukimo iš sąrašo asmenų, dalyvaujančių žemės reformos žemėtvarkos projekte, projektą ir teikia apskrities viršininkui.

6. Patvirtinus žemės reformos žemėtvarkos projektą, žemėtvarkos skyriaus atsakingas specialistas per 1 darbo dieną apskrities viršininko įsakymo kopiją teikia Apskaitos ir finansų skyriaus atsakingam specialistui, kuris per 3 darbo dienas išrašo sąskaitą sutartyje nurodytai sumai ir išsiunčia asmenims, informuodamas apie sąskaitos apmokėjimą per 40 darbo dienų nuo jos gavimo dienos. Taip pat vykdo sąskaitų apmokėjimo kontrolę, suėjus nustatytam terminui per 5 darbo dienas informuoja Žemėtvarkos skyriaus atsakingą specialistą apie asmenis, neapmokėjusius sąskaitų.

7. Žemėtvarkos skyriaus atsakingas specialistas, gavęs informaciją apie neapmokėjimą, per 2 darbo dienas raštu informuoja asmenis, neapmokėjusius pateiktos sąskaitos, apie jų išbraukimą žemės reformos žemėtvarkos projekto ir kad sutartyje nurodyta suma iš jų bus išieškoma teismine tvarka.

8. Po 10 darbo dienų nuo informacijos išsiuntimo asmeniui, Žemėtvarkos skyrius parengia įsakymo projektą dėl asmenų išbraukimo iš patvirtinto žemės reformos žemėtvarkos projekto ir teikia apskrities viršininkui. Per 1 mėnesį nuo minėto įsakymo patvirtinimo dienos inicijuoja asmenų nesumokėtos sumos išieškojimą teismine tvarka procedūrą.

